

AVUSTUSSÄÄNNÖT

LIIKUNNAN YLEIS- JA KOHDEAVUSTUS

1. Avustuksen piiriin kuuluva toiminta

Avustukseen ovat oikeutettuja:

- Rekisteröidyt urheilu- ja liikuntayhdistykset, jotka ovat valtakunnallisten liikuntajärjestöjen jäsenyhdistyksiä ja joiden kotipaikka on Ii. Yhdistyksellä tulee olla voimassa oleva y-tunnus.

2. Avustusmuodot

2.1. Yleisavustus

Liikuntatoimen yleisavustus on tarkoitettu liikuntayhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ajan ennen avustuksen hakemista.

2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietyssä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus.

3. Avustusta ei myönnetä

Yleis- tai kohdeavustusta ei myönnetä, kun kyseessä on:

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta
- koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta.
- liikuntajärjestö, joka ei täytä avustuksen saamisen edellytyksiä.

4. Avustuksien edellytykset

4.1. Yleis- ja kohdeavustus

Koska kyseessä on lasten ja nuorten parissa tehtävä työ, edellytetään kaikessa toiminnassa kasvatuksellista otetta sekä hyvien tapojen ja lain mukaista toimintaa (päihteiden käyttö ehdottomasti kielletty). Lisäksi leirien ja retkien osalta edellytetään erityisesti, että mukana on täysi-ikäinen matkanjohtaja(t), jotka vastaavat ryhmästä 24h/vrk.

4.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksia myönnetään hakemisjärjestyksessä ja tapauskohtaisesti, ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen hakemuksen pohjalta: iihappens.fi/avustukset
- Avustus ei saa kattaa kaikkia tapahtumasta aiheutuvia kuluja, vaan järjestäjän on pystyttävä kattamaan osa kuluista.
- Kaikkien avustettavien tapahtumien osanottomaksun on oltava kaikille osallistujille sama (ei jäsenetuhintoja). Aikuisten, lasten ja nuorten hinnat voivat poiketa toisistaan.

5. Avustusten haettavaksi julistaminen

Yleisavustuksen hakuaika on maaliskuun loppuun mennessä. Hakemukset tulee jättää määräaikaan mennessä liitteineen. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

6. Avustusten hakeminen

6.1. Yleisavustuksen hakeminen

Avustushakemuslomakkeita saa Iin vapaa-aika- ja nuorisopalveluiden nettisivuilta, iihappens.fi/avustukset. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydytetyt asiakirjat.

6.2. Kohdeavustuksen hakeminen

Avustushakemuslomakkeita saa Iin vapaa-aika- ja nuorisopalveluiden nettisivuilta, iihappens.fi/avustukset. Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot (netto). Lisätietona tarvitaan:

- hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydytyssä laajuudessa
- tapahtuman jälkeen selvitys tapahtumasta

7. Avustuksen myöntämisperusteet

Yleisavustuksista päättää Iin kunnan hyvinvointilautakunta. Viranhaltija päättää kohdeavustuksista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva ja toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- toiminnan luonne
- hakijan taloudellinen asema
- muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset tai taloudellinen tuki
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Yleisavustusta jaetaan ensisijaisesti Ii-instituutin vahvistaman pisteytyksen mukaan, ottaen huomioon siinä mainitut seikat (jäsenmäärä, toimivien valmentajien määrä, osanottajien suoritelmäärät harjoituksissa alle 18v ja yli 18v, pää- ja sivutoimiset työntekijät, harrastettavien lajien määrä sekä toimitsijamäärä järjestetyissä kilpailutapahtumissa). Harjoituksella tarkoitetaan ohjattua joukkue- tai yksilöurheilusuoritusta. Harjoitukseksi ei lasketa omaehtoista vapaata liikkumista. Harjoittelusuorite tulee voida tarvittaessa todentaa harjoittelupäiväkirjalla tms.

8. Avustuksien myöntäminen, maksatus ja selvitys

8.1. Avustuksen myöntäminen

Yleisavustukset myöntää Iin kunnan hyvinvointilautakunta ja kohdeavustukset myöntää toiminnasta vastaava viranhaltija. Päätöksestä tiedotetaan pöytäkirjaotteella/viranhaltijapäätöksellä.

8.2. Avustuksen maksaminen ja selvitys

Myönnetty avustukset maksetaan kunnan hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Selvitykset edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvitykset ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan hallintosäännön ohjeita.

8.3. Selvitys

Uutta kohdeavustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu. Raporttilomakkeen saa Iin vapaa-aika- ja nuorisopalveluiden nettisivuilta, iihappens.fi/avustukset.



LIIKUNNAN YLEISAVUSTUSTEN PISTEET

JÄSENMAÄRÄ

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	15-50	henkilöä
2	51-100	"
3	101-200	"
4	201-300	"
5	301-400	"
6	401-500	"

TOIMIVIEN VALMENTAJIEN JA OHJAAJIEN MÄÄRÄ

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	1-3	henkilöä
2	4-6	"
3	7-10	"
4	11-15	"
5	16-20	"
6	21-49	"
7	50-	"

OSALLISTUJIIEN SUORITUSMÄÄRÄT HARJOITUKSISSA ALLE 18-V.

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	50-300	Suoritetta
2	301-600	"
3	601-900	"
4	901-1200	"
5	1201-1500	"
6	1501-1800	"
7	1801-2100	"
8	2101-2400	"
9	2401-3000	"
10	3001-3500	"
11	3501-4000	"
12	4001-4500	"
13	4501-5000	"
14	5001-5500	"
15	5501-6000	"
16	6001-6500	"
17	6501-7000	"
18	7001-7500	"
19	7501-8000	"
20	8001-8500	"
21	8501-9000	"
22	9001-9500	"
23	9501-10000	"
24	10001-10500	"
25	10501-11000	"
26	11001-11500	"

OSALLISTUJIIEN SUORITUSMÄÄRÄT HARJOITUKSISSA YLI 18-V.

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	50-500	Suoritetta
2	501-900	"
3	901-1500	"
4	1501-2000	"
5	2001-2500	"
6	2501-3000	"
7	3001-3500	"
8	3501-4000	"
9	4001-4500	"
10	4501-5000	"
11	5001-5500	"
12	5501-6000	"
13	6001-6500	"
14	6501-7000	"
15	7001-7500	"
16	7501-8000	"
17	8001-8500	"
18	8501-9000	"
19	9001-9500	"
20	9501-10000	"
21	10001-10500	"
22	10501-11000	"
23	11001-11500	"
24	11501-12000	"
25	12001-12500	"
26	12501-13000	"

LAJIMÄÄRÄT/TOIMIVAT JAOSTOT

<u>Pisteet</u>	<u>Ala- ja yläraja</u>	<u>Selite</u>
1	1-3	lajia
2	4-5	lajia
3	6-	lajia

JÄRJESTETTYJEN KILPAILUTAPAHTUMIEN TOIMITSIJAMÄÄRÄ

<u>Pisteet</u>	<u>Ala- ja yläraja</u>	<u>Selite</u>	<u>Pisteet</u>	<u>Ala- ja yläraja</u>	<u>Selite</u>
1	15-50	henkilöä	6	251-300	"
2	51-100	"	7	301-350	"
3	101-150	"	8	351-400	"
4	151-200	"	9	401-450	"
5	201-250	"	10	451-	"

AVUSTUSSÄÄNNÖT

NUORISOTYÖN YLEIS- JA KOHDEAVUSTUS

1. Avustuksen piiriin kuuluva toiminta

Avustusta maksetaan paikallisten (kotipaikka li) nuorisoyhdistysten järjestämään toimintaan. Avustukseen ovat oikeutettuja:

- Paikalliset ja rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminnan kohderyhmästä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita.

2. Avustusmuodot

2.1. Yleisavustus

Nuoristyön yleisavustus on nuorisoyhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ajan ennen avustuksen hakemista.

2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietyssä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus. Kohdeavustusta myönnetään myös sellaisille rekisteröidyille nuorisoyhdistyksille, jotka eivät saa yleisavustusta.

3. Avustusta ei myönnetä

Yleis- ja kohdeavustusta ei myönnetä, kun kyseessä on:

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta
- koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta
- kulttuuri- ja urheilujärjestöihin kuuluvien paikallisyhdistyksen nuorisotoiminta
- nuorisojärjestöille, joka ei täytä avustusten saamisen edellytyksiä

4. Avustuksien edellytykset

4.1. Yleis- ja kohdeavustus

Koska kyseessä on lasten ja nuorten parissa tehtävä työ, edellytetään kaikessa toiminnassa kasvatuksellista otetta sekä hyvien tapojen ja lain mukaista toimintaa. Lisäksi leirien ja retkien osalta edellytetään erityisesti, että mukana on täysi-ikäinen matkanjohtaja(t), jotka vastaavat ryhmästä 24h/vrk. Hakija sitoutuu nuoristyön avustusta saadessaan tapahtumassa tulkolaisten päihitteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten ja nuorten tapahtuman tulkolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän.

4.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksia myönnetään hakemisjärjestyksessä ja tapauskohtaisesti, ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan lin vapaa-aika- ja nuorisopalveluiden nettisivuilta tehtävän hakemuslomakkeen pohjalta, iihappen.fi/avustukset.
- Avustus ei saa kattaa kaikkia tapahtumasta aiheutuvia kuluja, vaan osan kuluista on pystyttävä kattamaan järjestäjän itse.
- Kaikkien avustettavien tapahtumien osanottomaksun on oltava kaikille osallistujille sama (ei jäsenetuhintoja). Aikuisten, lasten ja nuorten hinnat voivat poiketa toisistaan.

5. Avustusten haettavaksi julistaminen

Yleisavustuksen hakuaika on maaliskuun loppuun mennessä. Puutteellisia ja myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

6. Avustusten hakeminen

6.1. Yleisavustuksen hakeminen

Avustushakemus tehdään lin vapaa-aika- ja nuorisopalveluiden nettisivuilla olevalla hakemuslomakkeella, iihappens.fi/avustukset. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydytetyt asiakirjat.

6.2. Kohdeavustuksen hakeminen

Avustushakemus tehdään lin vapaa-aika- ja nuorisopalveluiden nettisivuilla olevalla kohdeavustuslomakkeella, iihappens.fi/avustukset. Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot (netto). Hakemukseen tarvitaan:

- nimi ja yhteystiedot
- selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydytyssä laajuudessa
- tapahtuman jälkeen raportti tapahtumasta kohdeavustusten selvityslomakkeella

7. Avustusten myöntämisperusteet

Yleisavustuksista päättää lin kunnan hyvinvointilautakunta ja kohdeavustuksista lautakunnan päätöksen mukaan viranhaltija. Lautakunta hyväksyy vuosittain kohdeavustusten yleiset periaatteet ja voi halutessaan ohjata kohdeavustusta erityisesti johonkin tietynlaiseen toimintaan, jos sellaista toimintaa ei alueella ole ja siihen koetaan erityistä tarvetta.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- toiminnan luonne
- hakijan taloudellinen asema
- muualla (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset tai muu taloudellinen tuki
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Kohdeavustusta materiaalikustannuksiin ja opiskelukustannuksiin haettaessa huomiota kiinnitetään hankintojen tarpeellisuuteen ja mahdollisuuteen hyödyntää jo olemassa olevaa materiaalia.

8. Avustuksen myöntäminen, maksatus ja selvitys

8.1. Avustuksen myöntäminen

Yleisavustuksen myöntää Iin kunnan hyvinvointilautakunta ja kohdeavustukset toiminnasta vastaava viranhaltija. Päätöksestä tiedotetaan pöytäkirjaotteella/viranhaltijapäätöksellä.

8.2. Avustuksen maksaminen ja selvitys

Myönnetyt avustukset maksetaan kunnan hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Selvitykset edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan uutta avustusta. Selvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan hallintosäännön ohjeita.

8.3. Selvitys

Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.



IIN KUNTA

AVUSTUSSÄÄNNÖT

KULTTUURI- JA TAPAHTUMA-AVUSTUS

1. Tukea voidaan myöntää rekisteröidylle yhdistykselle tapahtuman järjestämiseen, joka vahvistaa lin vetovoimaa ja kulttuuria lin kunnan alueella.
2. Tukea voi saada sellaisen tapahtuman järjestämiseen, joka ei saa avustusta lin kunnan omistamilta yhtiöiltä. Mikäli tapahtuma saa tai on saamassa rahoitusta EU:lta, valtiolta tai muulta julkiselta taholta, kulttuuri- ja tapahtuma-avustusta ei myönnetä.
3. Tukea voidaan hakea/käyttää tapahtuman mainontaan, turvallisuuteen, viranomaislupiin, Teoston maksuihin, laite- ja tilavuokriin, esiintyjiin ja ostopalveluihin, jotka aiheutuvat selkeästi tapahtuman järjestämisestä. Hakemuksesta tulee käydä ilmi tapahtuman kustannusarvio. Kulttuuri- ja tapahtuma-avustusta ei myönnetä elintarvikkeisiin, ruokailuihin tai talkoilla tehtyihin töihin eikä matkakustannuksiin.
4. Hakemus kulttuuri- ja tapahtuma-avustuksesta tulee jättää liitteineen tapahtumavuoden maaliskuun loppuun mennessä. Hyvinvointipalveluiden talousarviossa on vuosittain varattu määräraha kulttuuri- ja tapahtuma-avustuksiin. Jos avustuksen määrärahoja jää, voi avustusta hakea/myöntää myös myöhemmin vuoden aikana. Puutteellisia ja myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Kulttuuri- ja tapahtuma-avustusta myönnetään ainoastaan lin vapaa-aika- ja nuorisopalveluiden nettisivuilla olevan hakemuslomakkeen pohjalta, *iihappens.fi/avustukset*.
5. Kulttuuri- ja tapahtuma-avustuksen saajan tulee huolehtia tapahtumaan tarvittaessa mm. toimeenpanopaikan omistajan/haltijan suostumus, pelastus-/turvallisuussuunnitelma, josta käy ilmi ensihoidon järjestäminen, järjestyksenvalvonta, liikenteenohjaus ja elintarviketurvallisuus sekä todistus riittävästä vastuu-/talkoolaisvakuutuksesta.
6. Avustusta myönnetään 0-4000 euroa yksittäistä tapahtumaa kohden. Avustuksella ei kateta koko tapahtuman kustannuksia, vaan hakijalla tulee olla omavastuuosuus (mm. talkootyötä, tiloja, tuloja ja tarvikkeita).
7. Iiläisellä yhdistyksellä on mahdollisuus lainata lin kunnan alueella järjestettävään tapahtumaan hyvinvointipalveluiden tapahtumatarvikkeita mm. telttoja, pöytiä, penkkejä, äänentoistolaitteita, pintapelastusvenettä, sydäniskuria ym.
8. Kulttuuri- ja tapahtuma-avustukset myöntää hyvinvointijohtaja viranhaltijapäätöksellä, kirjasto- ja kulttuurijohtajan sekä vapaa-aikapäällikön esityksestä. Yhdistyksen on pyydettäessä annettava selvitys avustuksen käytöstä erillisellä raportointilomakkeella *iihappens.fi/avustukset*.
9. Hakija sitoutuu avustusta saadessaan tapahtumassa talkoolaisten päihteettömyyteen, kiusaamisen vastaiseen työhön ja tasavertaiseen ja yhdenmukaiseen toimintaan. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia. Hakija sitoutuu avustusta saadessaan käyttämään lin kunnan logoa mainonnassaan. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän.

YKSITYISTEN HENKILÖIDEN APURAHAT

Yksityisille henkilöille maksettavia apurahoja voi hakea ympäri vuoden erillisellä lomakkeella *iihappens.fi/avustukset*. Apurahaa voidaan myöntää liikunnan osalta harjoittelun ja kilpailutoiminnan tukemiseen iiläiselle alle 18-vuotiaalle urheilijalle. Apurahaa voidaan myöntää iiläistä kulttuuria tukevaan projektiin (ei myönnetä matkakustannuksiin). Apuraha myönnetään hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksellä.

AVUSTUSSÄÄNNÖT / HYVINVOINTIAVUSTUS

1. Hyvinvointiavustusten hakijoina voivat olla iiläiset rekisteröidyt yhdistykset
2. Hyvinvointiavustusta ei voi saada sellaisen toiminnan järjestämiseen lin kunnan alueella, joka saa avustusta lin kunnan omistamilta yhtiöiltä. Mikäli hakija on saanut tai tulee saamaan EU-rahoitusta tai valtiollista rahoitusta esim. Leaderista tai Pohteelta samaan toimintaan, hyvinvointiavustusta ei myönnetä. Pohteelta on haettavissa vuosittain hyvinvointiavustusta.
3. Hyvinvointiavustuksen tulee tukea lin kuntastrategian ja hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman tavoitteita.
4. Hyvinvointiavustusta voidaan hakea kuntalaisten ennaltaehkäiseviin hyvinvointia edistäviin toimenpiteisiin ja hankkeisiin. Hyvinvointiavustuksen hakemiseksi aloitetaan neuvottelut hyvinvointipalveluiden ja toimijan välillä. Hyvinvointia edistävästä toimenpiteestä tai toiminnasta laaditaan avustuskohtainen Hyvinvointiavustushakemus, jossa määritellään vastuuhenkilöt, tavoitteet, aika, vaikuttavuus, mittarit, viestintä, avustuksen käytön raportointi sekä toimenpiteet yksityiskohtaisesti.
5. Hyvinvointiavustusta hakevan tulee olla yhteydessä hyvinvointijohtajaan ja/tai hyvinvointikoordinaattoriin, joka käynnistää neuvottelut hyvinvointiavustuksesta.
6. Hyvinvointiavustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota hakijan toiminnan vaikuttavuuteen, merkittävyyteen ja näkyvyyteen lin kunnan asukkaiden ennaltaehkäisevän hyvinvoinnin edistämiseksi.
7. Hakija sitoutuu hyvinvointiavustusta saadessaan;
 - talkoolaisten päihitteettömyyteen, kiusaamisen vastaiseen työhön ja tasa-arvoiseen/yhdenvertaiseen toimintaan
 - alle 29-vuotiaille suunnattujen toimintojen osalta lasten- ja nuorten talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia.
 - hakijan sitoutuu käyttämään lin kunnan logoa mainonnassa ja tiedottaessaan toiminnastaan.
 - avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen ja tarkoituksen muutoksesta käydään keskustelut hyvinvointijohtajan ja hyvinvointikoordinaattorin kanssa. Virheellisesti käytetty, osittain tai kokonaan käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palautettavaksi. Avustuksen saajan on pyydettäessä annettava selvitys sähköisellä **raportointilomakkeella iihappens.fi/avustukset** saamiensa varojen käytöstä.Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa kohdeavustuksen takaisinperinnän.
8. Hyvinvointiavustuksessa on jatkuva haku, niin kauan, kuin avustusmäärärahoja on jäljellä. Hyvinvoinnin talousarviossa on vuosittain varattu määräraha hyvinvointiavustuksiin.
9. Hyvinvointiavustus haetaan erillisellä **sähköisellä hakemuslomakkeella iihappens.fi/avustukset**
10. Viranhaltijapäätöksen avustuksen myöntämisestä tekee hyvinvointijohtaja hyvinvointikoordinaattorin esityksestä.