

Ohje Julius -varauskalenterin käyttöön vakiovuoroa varatessa:

- Juliukseen pääset iihappens.fi -sivuston yläreunasta Tilojen varaus tai ylläolevasta linkistä
- Rekisteröidy Juliukseen painamalla Rekisteröidy -kohtaa tai kirjaudu sisään. Jos sinulla on jo tunnukset, kirjaudu sisään Kirjaudu -kohdasta.
- Valitse kalenterista tila, minne haluat varauksen tehdä
- Klikkaa aloituspäivän (lukukaudelle 2024-25 vko 33) ja halutun aloitusajan kohdalta.
- Klikkaa Vakiovuoro
- Valittu aloituspäivä ja -aika tulevat automaattisesti näkymään. Valitse lopetuspäivä vuorolle sen mukaan, haluatko lukukauden (joulukuun loppuun) vai lukuvuoden (toukokuun loppuun) kestävän vuoron.
- Valitse Toistuvuus -kohdasta ”Joka viikko”
- Valitse vuoron loppumiskellonaika (myönnämme 1 ja 1,5 tunnin vuoroja)
- Paina ”+Lisää”
- Paina alhaalta Tallenna varaus
- Paina uudelleen seuraavassa kohdassa Tallenna varaus
- Tämän jälkeen voit kirjautua ulos. Lähetämme varaushakemukselle vahvistuksen hakemuksen käsittelyn jälkeen. Lähetämme teille myös tiedon avainkoodista tai avaimen lunastamisesta lisi-areenalta.
- Huomioitathan, että varaushakemus tulee olla hyvissä ajoin, mielellään kaksi päivää aiemmin, meillä. Varaushakemuksia ei käsitellä illalla, viikonloppuna eikä loma-aikoina.
- LAITA YHDELLE VARAUSHAKEMUKSELLE VAIN YHDEN VIIKONPÄIVÄN VAKIOVARAUS (ei siis esim. maanantain ja torstain vuoroa samalle varaushakemukselle)

- YKSITTÄINEN VARAUSHAKEMUS TEHDÄÄN SAMALLA TYYLILLÄ KUIN VAKIOVARAUSKIN, MUTTA VARAUSHAKEMUS TEHDÄÄN YKSITTÄISVUOROVÄLILEHDELTÄ.